ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Смоленский районный Дом школьников» Смоленского района Смоленской области |

 В соответствии с Предписанием Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.01.2019 № 13пр-УНК/19 «Об устранении нарушений» и с учетом ходатайства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Смоленский районный Дом школьников» Смоленского района Смоленской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Смоленский районный Дом школьников» Смоленского района Смоленской области (далее – Учреждение), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 02.12.2016 № 277, изменения согласно приложению.
2. Уполномочить Учреждение (Чмарова В.Н.) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Смоленский районный Дом школьников» Смоленского района Смоленской области, в течение пяти дней со дня подписания настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (Лонщакова И.В.).

Глава муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области **О.Н. Павлюченкова**

1 экз. в дело

Рассылка: комитет по образованию-1 шт., МБУ ДО «Смоленский районный Дом школьников» -2 шт.,

Исп. Корниенко Л.Г.

тел. 55-63-94

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Визы:

 Лонщакова И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГолактионоваИ.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Лобанова О.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению Администрациимуниципального образования«Смоленский район» Смоленскойобласти от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

Изменения в Устав

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Смоленский районный Дом школьников» Смоленского района

Смоленской области

Приняты 27.02.2019 г.

протокол общего собрания № 1

**Раздел 4. Управление Учреждением**

**Абзац 2 Пункта 4.6** изложить в следующей редакции:

«Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий членов педагогического совета - 1 год.»

**Пункт 4.4.**изложить в следующей редакции:

«В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет.»

**Пункт4.3** изложить в следующей редакции:

«Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

 Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

**4.3.1.** Директор Учреждения имеет право на:

 - представление учреждения во всех инстанциях без доверенности;

 - распоряжаться имуществом и материальными ценностями в пределах действующего законодательства;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;

 - утверждение расписания и графиков работ;

 - издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

- распределение учебной нагрузки, установление ставок заработной платы,определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- организацию дополнительных услуг, в том числе и платных, направленных на улучшение оздоровления, воспитания и обучения;

- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

Директору Учреждения предоставляются в порядке установленным Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 4 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**4.3.2**.Директор Учреждения обязан:

- определять структуру Учреждения и утверждать штатное расписание;

- издавать приказы, распоряжения, утверждать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- утверждать образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Учреждения;

- заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

 - представлять интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководить образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- обеспечивать исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организовывать проведение обязательной аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организовывать работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Учреждения;

 - открывать расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

 - выдавать доверенности при их необходимости, заключаеть договоры;

 - обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

 - осуществлять иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 **4.3.3.**Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организацию хозяйственной деятельности Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств».

**Пункт 3.2.**изложить в следующей редакции:

«Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время».