**ПРОЕКТ**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении жилищно-коммунального хозяйства, строительства и коммуникаций Администрации муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области

1. **Общие положения**

Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства, строительства и коммуникаций Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее - Положение) в соответствии с действующим законодательством определяет правовой статус и компетенцию управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и коммуникаций Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее - Управление).

1.1.Управление входит в структуру Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

1.2. Управление не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, решениями и распоряжениями областных органов исполнительной и представительной власти, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.4. Управление подчиняется непосредственно заместителю Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области – начальнику Управления.

1.5. Управление в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм.

1.6. Расходы на содержание аппарата Управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

1.7. Юридический адрес: 214518 Российская Федерация, Смоленская область, Смоленский район, село Пригорское, улица Спортивная, дом 2.

**2. Задачи и функции Управления**

2.1. Разработка и представление Главе муниципального образования программ и мероприятий по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, жилищных программ, целевых инвестиционных программ, направленных на повышение уровня и качества ресурсоснабжения населенных пунктов района, их развитие и реформирование, а также обеспечение их выполнения;

2.2. Координация деятельности организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Смоленского района;

2.3 Организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;

2.4 Организация мероприятий по содержанию и строительству дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

2.5 Обеспечение функционирования муниципального контроля за строительством и содержанием автомобильных дорог;

2.6 Участие в комиссии по безопасности дорожного движения;

2.7 Проведение анализа состояния жилищно-коммунального хозяйства Смоленского района;

2.8 Обеспечение на территории муниципального района мероприятий по предоставлению муниципальной услуги «Обеспечение участия молодых семей в муниципальной программе "Обеспечение жильем молодых семей" на 2014 - 2025 годы»;

2.9 Обеспечение на территории муниципального района мероприятий по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров найма специализированных жилых помещений с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2.10 Обеспечение подготовки, проверки, согласования проектно-сметной документации с соответствующими органами исполнительной власти, государственными учреждениями Смоленской области;

2.11 Обеспечение информационно-пропагандистского сопровождения реализации программы реформирования ЖКХ;

2.12 Организация подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период;

2.13 Осуществление сбора, обобщение и представление, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.14 Контроль над выполнением требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, посредством организации и проведения проверок лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

2.15 Подготовка и предоставление периодической отчетности в различные органы власти;

2.16 Разработка и реализация мер, направленных на достижение планируемых значений показателей для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления в пределах полномочий Управления.

2.17 Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и юридических лиц по вопросам, связанных с компетенцией Управления;

2.18 Организация обмена опытом и информацией для внедрения передовых методов и технологий в сфере ЖКХ для организаций ЖКХ и сельских поселений;

2.19 Оказание консультационной и методической помощи администрациям поселений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**3. Права Управления**

Управление имеет право:

3.1. Вносить заместителю Главы муниципального образования – начальнику Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2. Организовывать и участвовать в совещаниях, заседаниях и штабах, проводимых в Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.3. Запрашивать, получать от предприятий, учреждений, организаций Смоленского района Смоленской области необходимую информацию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3.4. Беспрепятственно посещать все строящиеся и реконструируемые объекты ЖКХ на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

3.5. Обращаться в вышестоящие органы по вопросам развития отрасли, требующим помощи в их решении.

3.6. Разрабатывать и участвовать в разработке проектов нормативных правовых документов Администрации, затрагивающих вопросы, находящиеся в ведении Управления.

3.7. Принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства в установленном порядке.

3.8. Проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области жилищного законодательства.

**4. Организация деятельности Управления**

4.1. Управление осуществляет свою деятельность на основе принципа единоначалия.

4.2. Управление возглавляет заместитель Главы муниципального образования - начальник, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

4.3. Заместитель Главы муниципального образования – начальник Управления:

4.3.1. Руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и обязанностей, устанавливает степень ответственности специалистов за обеспечение деятельности Управления.

4.3.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3.3. Контролирует соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины, вносит предложения Главе муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Управления.

**5. Структура Управления**

В состав Управления входят: главный специалист, ведущий специалист, ведущий специалист по транспорту, специалист 1 категории, специалист 1 категории, менеджер.

Штат работников Управления формируется распоряжениями Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области о назначении на должность и освобождении от должности работников управления согласно Трудовому кодексу Российской Федерации по письменному предложению начальника Управления.

**6. Порядок реорганизации и ликвидации Управления**

Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется Смоленской районной Думой по предложению Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.