



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.02.2010 № 42

Об утверждении политики  
обработки и защиты  
персональных данных  
Администрации муниципального  
образования «Смоленский район»  
Смоленской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, а также в целях обеспечения безопасности персональных данных в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области:

утвердить политику обработки и защиты персональных данных Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Смоленский район» Смоленской области

**О.Ю.Язева**

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Администрации  
«Смоленского района»  
Смоленской области  
« 26 » \_\_\_\_\_ 2015 г

**ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящая политика Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее – Администрация) в отношении организации обработки и обеспечения безопасности (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.1.1 Разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных субъектов.

1.1.2 Раскрывает способы и принципы обработки Администрацией персональных данных, права и обязанности Администрации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Администрацией в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.1.3 Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Администрации при обработке и защите персональных данных.

1.2 Администрация до начала обработки персональных осуществила уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Администрация добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

**2 Правовые основания обработки персональных данных**

2.1 Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

2.2 Правовую основу местного самоуправления муниципального района составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, а также:

- Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих



- принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе»;
  - Указ президента от 30 мая 2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведение его личного дела»;
  - Трудовой Кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 года №14-ФЗ;
  - Федеральным закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
  - Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. №129-ФЗ;
  - Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в РФ» от 29.11.2010 № 326-ФЗ;
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера";
  - Федеральный закон РФ от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Устав муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
  - Регламент Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;
  - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Закон Смоленской области от 04.09.2007 № 90-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
  - Закон Смоленской области от 31.03.2008 № 24-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», и другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), областные законы, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.



2.3 Во исполнение настоящей Политики распоряжением Администрации утверждены следующие локальные нормативные акты:

2.3.1 Положение о порядке (защите) обработки персональных

2.3.2 Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

2.3.3 Положение о структурном подразделении Администрации, ответственном за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

2.3.4 Иные локальные акты Администрации в сфере обработки и защиты персональных данных.

### **3 Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных**

3.1 Принципы обработки персональных данных

3.1.1 Обработка персональных данных в Администрации осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Администрацией допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2 Администрация осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства, законодательства по учету труда и его оплаты;
- замещение вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Администрации;
- выполнение обязанностей по выплате работникам заработной платы, компенсаций и премий, а также по осуществлению пенсионных и налоговых отчислений;



- организации и проведения обязательных медицинских осмотров;
- обучение и повышение квалификации работников;
- сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, в целях выявления нарушений требований в сфере охраны здоровья работников и наличия медицинских противопоказаний к работе, а также в целях выполнения требований действующего законодательства по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с работниками и иными лицами;
- обеспечение личной безопасности работников, иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания территория) Администрации, обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении Администрации;
- оформление полисов обязательного страхования для работников;
- организация санаторно-курортного лечения работников;
- оформление командировочных удостоверений, билетов на проезд в транспорте и проживания в гостинице;
- ведение договорной работы;
- организация деловых встреч и публичных мероприятий;
- перевозка физических лиц, документов и материальных ценностей посредством автомобильного транспорта;
- предоставление услуг;
- проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организация закупочной деятельности;
- оказание муниципальных услуг гражданам в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3 Администрация установила следующие сроки и условия прекращения обработки персональных данных:

3.3.1 Определенная дата.

3.3.2 Достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения – в течение 30 дней.

3.3.3 Утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.

3.3.4 Предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней.

3.3.5 Невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней.

3.3.6 Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней.



3.3.7 Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

3.4 Обработка персональных данных Администрацией включает в себя:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

3.5 Условия обработки персональных данных

3.5.1 Администрация производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - общедоступные персональные данные);



- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

### 3.6 Конфиденциальность персональных данных

3.6.1 Администрация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3.7 Общедоступные источники персональных данных

3.7.1 В целях информационного обеспечения в Администрации могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных, а также на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.

Сведения о субъекте должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

### 3.8 Специальные категории персональных данных

3.8.1 Администрация осуществляет обработку специальных категорий персональных данных национальной принадлежности, состояния здоровья.

3.8.2 Обработка Администрацией специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;



- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено Федеральным законом.

3.8.3 Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Администрацией исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

### 3.9 Биометрические персональные данные

3.9.1 Администрация не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

### 3.10 Поручение обработки персональных данных другому лицу

3.10.1 Администрация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

### 3.11 Трансграничная передача персональных данных

3.11.1 Администрация не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

### 3.12 Общедоступные источники персональных данных

3.12.1 Администрацией создаются общедоступные источники персональных данных. Персональные данные, сообщаемые субъектом, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании требований действующего законодательства.

3.13 Администрацией не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

## 4 Передача персональных данных субъектов ПДн третьим лицам

4.1 Администрация вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению



Администрации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством РФ в области защиты персональных данных.

4.3 Третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Администрации, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4 Администрация несёт ответственность перед субъектом ПДн за действия третьего лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Администрации. В свою очередь, указанное третье лицо несёт ответственность перед Администрацией.

## **5 Организация доступа к ПДн**

5.1 Защита персональных данных в Администрации предусматривает ограничение к ним доступа.

5.2 Доступ к персональным данным разрешается только специально уполномоченным работникам структурных подразделений Администрации.

5.3 При этом указанные лица имеют право обрабатывать только те ПДн, которые необходимы для выполнения их должностных обязанностей, и в целях, для которых они предоставлены.

5.4 Доступ представителей государственных органов к ПДн регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных**

6.1 Безопасность персональных данных, обрабатываемых Администрацией, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

6.2 Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Администрации применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Администрации по обработке и защите персональных данных;
- организация учета, хранения и обращения носителей информации;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;