Протокол №1

заседания рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образовании «Смоленский район» Смоленской области

26.08.2020 года г. Смоленск

Всего присутствовало: 17 человек

Присутствовали: членов рабочей группы 5 человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, председатель рабочей группы | - | В.А. Сафонова |
| Начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, заместитель председателя рабочей группы | - | О.И. Павликова |
| Консультант - юрисконсульт юридического отдела Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области | - | Н.А. Голикова |
| Ведущий специалист отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области | - | О.М. Арабиева |
| Специалист 1-й категории отдела по культуре, туризму и спорту Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области | - | Е. В. Суходольская |
| Директор МБОУ Богородицкой СШ (по согласованию) |  | Л.Г. Гракова |
| Директор МБОУ Волоковской ОШ (по согласованию) |  | Т.М. Савченкова |
| Директор МБОУ Гнездовской СШ (по согласованию) |  | Ю.А. Мужецкая |
| Директор МБОУ Касплянской СШ (по согласованию) |  | И.М. Кривцов |
| Директор МБОУ Катынской СШ (по согласованию) |  | Н.И. Старовойтова |
| Директор МБОУ Архиповской ОШ (по согласованию) |  | О.В. Катаргина |
| Директор МБОУ Верховской ОШ (по согласованию) |  | В.Е.Ануфриева |
| Директор МБОУ Дивасовской ОШ (по согласованию) |  | В.А. Жучков |
| Директор МБОУ Михновской СШ (по согласованию) |  | А.П. Бурделёв |
| Директор МБОУ Ольшанской ОШ (по согласованию) |  | И.Д. Ракицкая |
| Директор МБОУ Чекулинской ОШ (по согласованию) |  | О.И. Трушина |
| Директор МБОУ Сыр-Липецкой ОШ (по согласованию) |  | Е.Н. Никитина |

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

1. Провести заседание по выявлению неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями по определенным ранее критериям и показателям. При выявлении такого имущества: внести предложения по включению в перечень, предназначенный для предоставления субъектам МСП.

По вопросу повестки заседания выступила В.А. Сафонова - исполняющий обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области зачитав повестку сегодняшнего заседания и доведя до состава рабочей группы, а также приглашенных заинтересованных лиц следующее.

Для экономической устойчивости и эффективного развития субъектов МСП на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области перед органами местного самоуправления поставлена задача по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП. Для этого сегодня нам необходимо провести анализ всего имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и внести свои предложения по включению выявленных объектов (неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению) в перечень, предназначенный для предоставления субъектам МСП.

Для этого предлагается всем присутствующим на заседании представителям муниципальных учреждений поочередно изложить свои доводы и решения в отношении имущества, которое закреплено за ними.

Первой по рассматриваемому вопросу выступила Л.Г. Гракова - директор МБОУ Богородицкой СШ, изложив, что муниципального имущества неиспользуемого и не требующего для последующего вовлечения его в имущественную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в учреждении не имеется.

Второй выступила Т.М. Савченкова - директор МБОУ Волоковской ОШ сообщая, что в учреждении не выявлено неиспользуемого и неэффективно используемого, а также не требуемого для исполнения возложенных на организацию задач муниципального имущества.

Далее выступили: Ю.А. Мужецкая – директор МБОУ Гнездовской СШ, рассказала, что в результате проведенной работы по выявлению неиспользуемого муниципального имущества, не выявлено неиспользуемого, неэффективно используемого имущества, либо не требующегося для исполнения возложенных задач.

И.М. Кривцов – директор МБОУ Касплянской СШ, также сообщил, что учреждением была проведена работа по выявлению неиспользуемого, неэффективно используемого имущества для выполнения возложенных задач на учреждение и установили: такое имущество отсутствует.

Н.И. Старовойтова –директор МБОУ Катынской СШ, сообщила об отсутствии таких объектов.

О.В. Катаргина – директор МБОУ Архиповской ОШ, заявила, что неиспользуемого, либо неэффективно используемого имущества, закрепленного за учреждением не имеется.

В.Е. Ануфриева – директор МБОУ Верховской ОШ, доложила, что муниципального имущества неиспользуемого, неэффективно используемого и не требующегося для исполнения возложенных на учреждение задач, для последующего вовлечения его в хозяйственный оборот не имеется.

В.А. Жучков – директор МБОУ Дивасовской ОШ, сообщил об отсутствии таких объектов.

А.П. Бурделёв – директор МБОУ Михновская СШ, сказал, что все закрепленные объекты используются в полном объеме и по назначению.

И.Д. Ракицкая – директор МБОУ Ольшанской ОШ, сказала, что все закрепленные за учреждением объекты используются в полном объеме, неиспользуемых, либо неэффективно используемых нет.

О.И. Трушина – директор МБОУ Чекулинской ОШ, объяснила, что все закрепленные за учреждением объекты и основные средства используются в полном объеме и в соответствии с уставной деятельностью учреждения.

Е.Н. Никитина – директор МБОУ Сыр-Липецкой ОШ, сообщила рабочей группе, что имущества неиспользуемого, либо неэффективно используемого, либо используемого не по назначению не выявлено.

Выслушав всех представителей муниципальных учреждений, сделав анализ изложенного, рабочая группа

**Решила:**

Признать факт отсутствия объектов муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, которые не используются, либо неэффективно используются, либо используются не в соответствии с уставной деятельностью.

Рабочей группой принято решение рекомендовать представителям муниципальных учреждений продолжить работу по выявлению неиспользуемого, неэффективно используемого, либо используемого не по назначению имущества, пригодного для включения в Перечень муниципального недвижимого имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства с последующим предоставлением такого имущества субъектам МСП.

**Решение принято единогласно**

Председатель комиссии **В.А. Сафонова**

Секретарь комиссии **И.Б. Опарина**