

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2014 №3279

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 26.06.2014 № 1592

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности,  и иных лиц их доходам», областным законом от 30.05.2013г. № 52-з «О предоставлении лицами, замещающими государственные должности Смоленской области, государственными гражданскими служащими Смоленской области, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и об отдельных вопросах осуществления контроля за расходами указанных лиц, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 26.06.2014 № 1592 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, муниципальным служащим сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  муниципального образования  «Смоленский район» Смоленской области | **О.Ю. Язева** |

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Смоленский район»

Смоленской области

 от 23.12.2014 № 3279

**Перечень должностей муниципальной службы,**

**при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**в Администрации муниципального образования**

**«Смоленский район» Смоленской области**

**Аппарат Администрации:**

Заместитель Главы Администрации муниципального образования;

Ведущий специалист – секретарь административной комиссии;

Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних;

Специалист 1 категории – член комиссии по делам несовершеннолетних.

**Общее управление:**

Начальник управления;

Ведущий специалист;

Специалист 1 категории по муниципальной службе и кадрам;

Главный специалист по бухучету и отчетности – главный бухгалтер Администрации.

**Отдел по информационному обеспечению:**

Ведущий специалист – бухгалтер Администрации;

Начальник отдела – пресс-секретарь.

Главный специалист;

Ведущий специалист по информационному обеспечению.

**Архивный отдел:**

Начальник отдела.

**Отдел по делам гражданской обороны**

**и чрезвычайным ситуациям:**

Начальник отдела;

Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

**Комитет по строительству, архитектуре и транспорту:**

Председатель комитета – главный архитектор;

Ведущий специалист;

Ведущий специалист по градостроительному кадастру;

Специалист 1 категории по строительству;

Специалист 1 категории по транспорту;

Специалист 1 категории.

**Комитет по культуре:**

Председатель комитета;

Ведущий специалист по физкультуре и спорту.

**Отдел экономики и комплексного развития:**

Начальник отдела;

Ведущий специалист;

Специалист 1 категории по ценам;

Специалист 1 категории по защите прав потребителей.

**Комитет по образованию:**

Председатель комитета;

Заместитель председателя комитета – начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования;

Главный специалист;

Ведущий специалист;

Специалист 1 категории – руководитель методической службы.

**Отдел опеки и попечительства:**

Начальник отдела;

Ведущий специалист;

Специалист 1 категории.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом:**

Заместитель Главы Администрации муниципального образования – председатель комитета;

Ведущий специалист;

Специалист 1 категории.

**Отдел земельных отношений:**

Начальник отдела;

Ведущий специалист;

Специалист 1 категории.

**Юридический отдел:**

Начальник отдела;

Ведущий специалист – юрисконсульт;

Специалист 1 категории – юрисконсульт.

**Управление по вопросам жилищно-коммунального хозяйства:**

Начальник управления;

Ведущий специалист по жилищно-коммунальному хозяйству;

Специалист 1 категории – жилищный инспектор.

**Отдел сельского хозяйства:**

Заместитель Главы Администрации муниципального образования – начальник отдела;

Главный специалист.

**Финансовое управление:**

Начальник управления;

Ведущий специалист - системный администратор.

**Бюджетный отдел:**

Заместитель – начальник отдела;

Ведущий специалист – экономист по планированию и исполнению бюджета;

Ведущий специалист;

Специалист 1 категории.

**Отдел бухгалтерского учета и отчетности:**

Начальник отдела бухучета и отчетности – главный бухгалтер;

Ведущий специалист – заместитель главного бухгалтера;

Специалист 1 категории – бухгалтер;

Специалист 1 категории – ревизор.

**Отдел казначейского исполнения бюджета:**

Начальник отдела;

Ведущий специалист;

Специалист 1 категории.

**Отдел внутреннего муниципального финансового контроля:**

Начальник отдела;

Главный специалист;

Специалист 1 категории.

**Отдел ЗАГС:**

Начальник отдела;

Ведущий специалист.