**Порядок получения выписки из реестра адвокатов Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатели выписки:** | Любое заинтересованное физическое или юридическое лицо |
| **Общая информация:**  **Способы подачи заявления (запроса):**  **Необходимые документы:** | Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области (далее – Управление) предоставляет сведения, содержащиеся в реестре адвокатов Смоленской области, по письменному заявлению (запросу) по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 30/11, тел. 8(4812) 20-97-22.  - Лично **Срок предоставления** 10 дней  - Через законного представителя **выписки и стоимость:** За выдачу выписки  - Почтой (простой или электронной) плата не взимается  - оригинал заявления (запроса) о предоставлении выписки (в электронном виде заявление (запрос)размещено на сайте Управления [**http://to67.minjust.gov.ru**](http://to67.minjust.gov.ru) в разделе «Адвокатура» в подразделе «Формы документов»);  - копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);  - копию документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица. |
| **Заявление (запрос) о предоставлении выписки должно содержать:** | |  |  | | --- | --- | | **Для заявителя - физического лица:**  - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);  - реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);  - реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);  - адрес проживания (пребывания) заявителя;  - подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель); | **Для заявителя - юридического лица:**  - полное наименование юридического лица и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его уполномоченного представителя;  - реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица;  - реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица;  - место нахождения юридического лица (место его государственной регистрации);  - подпись уполномоченного представителя юридического лица; |   **Обязательные сведения:**  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката (иные сведения), позволяющие однозначно определить его в реестре;  - способ получения выписки (почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа);  - способ направления информационного сообщения для получения выписки лично (почтовое отправление, электронная или факсимильная связь, информирование о готовности результатов по телефону). |
| **Уведомление об отказенаправляется в случае:** | 1) заявление (запрос) о предоставлении выписки не содержит сведений, предусмотренных действующим законодательством (перечислены выше);  2) к заявлению (запросу) о предоставлении выписки не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством (перечислены выше); |
| **Результат рассмотрения заявления (запроса):** | - предоставление сведений в отношении адвоката, содержащихся в реестре, в виде выписки из реестра.  qr адвокатура.png |