Информационное сообщение

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектам малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристика объекта недвижимости | Местонахождение | Площадь  (кв.м.) | Пользователь объекта |
| 1. | Административное здание  67:18:0230201:21 | Смоленская область, Смоленский район,  с.п. Лоинское, д. Лоино,  ул. Центральная, д.2 | 395,3 | не обременено |
| 2. | Административное здание  67:18:1370101:204 | Смоленская область, Смоленский район,  с.п. Вязгинское,  д. Аполье, ул. Садовая, д. 1 | 310,4 | не обременено |

Уполномоченным органом по управлению имуществом муниципальной казны от имени органа местного самоуправления муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) утвержден распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 01.10.2018 г. № 242.

Для предоставления в аренду объекта из перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) заинтересованное лицо представляет в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области письменное заявление, к заявлению заинтересованного лица должны быть приложены:

а) для юридических лиц:

- подлинники (для предъявления) и копии (для приобщения к делу) учредительных документов (положение, устав) со всеми действующими изменениями и дополнениями;

- подлинник и копия документа, подтверждающего полномочия лица, заключающего договор аренды от имени юридического лица;

- справка о составе участников и доле их участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, подписанная руководителем юридического лица;

- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанная руководителем юридического лица;

- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем, главным бухгалтером юридического лица;

б) для индивидуальных предпринимателей:

- справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанная индивидуальным предпринимателем;

- справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, подписанная индивидуальным предпринимателем.

Заинтересованное лицо вправе представить по собственной инициативе подлинники (для предъявления) и копии (для приобщения к делу) следующих документов:

а) для юридических лиц:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- документов, подтверждающих факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

б) для индивидуальных предпринимателей:

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- документов, подтверждающих факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Комитет по управлению муниципальным имуществом.