Утверждено

Постановлением

Администрации

муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее - командированные лица).

2. Командированные лица направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (руководителя Администрации, Главы муниципального образования, замещающего муниципальную должность в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, либо представителя указанных руководителя или лица, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области) (далее – представитель нанимателя или уполномоченное им лицо) или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы командированным лицом) на территории Российской Федерации, а также на территориях иностранных государств, за исключением случаев, предусмотренных настоящего пункта.

Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного задания на территориях иностранных государств по решению высшего должностного лица Смоленского района.

3. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, а в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения, - высшим должностным лицом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

4. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления автобуса, поезда, самолета или другого транспортного средства от постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области командированным лицом, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области командированным лицом.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командированного лица в постоянное место исполнения должностных полномочий или в постоянное место прохождения муниципальной службы.

Вопрос о явке командированного лица на постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области командированным лицом в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

5. Направление командированного лица в служебную командировку оформляется первичными учетными документами в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

6. На основании решения представителя нанимателя или уполномоченного им лица кадровая служба Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области оформляет командированному лицу командировочное удостоверение, подтверждающее срок его пребывания в служебной командировке (дата приезда в пункт (в пункты) назначения и дата выезда из него (из них).

7. Командировочное удостоверение оформляется в одном экземпляре кадровой службой Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области и подписывается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом. Командировочное удостоверение вручается командированному лицу и находится у него в течение всего срока служебной командировки.

Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности организации для засвидетельствования такой подписи.

Если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждом государственном органе (организации).

8. Администрация муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области ведет учет командированных лиц, выезжающих и приезжающих в служебные командировки, в специальных журналах по формам согласно [приложениям № 1](http://docs.cntd.ru/document/939004617), [2 к настоящему Положению](http://docs.cntd.ru/document/939004617). Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо своим приказом (распоряжением) назначает муниципального служащего Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, ответственного за ведение указанных журналов и осуществление отметок в командировочных удостоверениях.

9. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение муниципальной должности в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области командированным лицом;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

10. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области командированным лицом.

11. При направлении командированного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

12. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока оно не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законодательством.

13. Орган или организация, в которые направлено командированное лицо, обеспечивают его служебным местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, транспортными средствами, необходимыми для выполнения командированным лицом служебного задания.

14. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

в городах Москве, Санкт-Петербурге - 500 рублей;

в Смоленской области - 150 рублей;

в регионах, не указанных выше, - 300 рублей.  
15. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда оно по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.  
Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

16. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальных служащих в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, замещающим высшие должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области категории «руководители», - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

17. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

18. Предоставление командированным лицам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

19. Расходы по проезду командированных лиц к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области командированным лицом (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальных служащих в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, замещающим высшие должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области:

- воздушным транспортом - по билету I класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующем требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) муниципальным служащим в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

20. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

21. Направление командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по правовому акту (приказу, распоряжению) представителя нанимателя или уполномоченного им лица, а лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, - по правовому акту высшего должностного лица Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

22. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на день выплаты суточных, в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

23. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.  
Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

25. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном, как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются командированному лицу», после слов «уполномоченного им лица» дополнить словами, а лицу, замещающему должность муниципальной службы Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области - по решению высшего должностного лица Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

26. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

27. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц, за исключением лиц, указанных в пункте 27(1) настоящего Положения, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации для работников Российской Федерации.

27(1). Расходы по найму жилого помещения при направлении лиц, замещающих муниципальные должности Смоленского района Главы Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, председателя Смоленской районной Думы, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Расходы по найму жилого помещения при направлении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области и являющихся членами Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

28. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

29. На командированных лиц распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае, если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, в котором командированное лицо постоянно исполняет должностные полномочия или постоянно проходит муниципальную службу в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, командированному лицу предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если командированные лица специально командированы для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с федеральным законодательством.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица, высшего должностного лица Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области командированное лицо выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

30. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

В случае направления командированного лица в служебную командировку для участия в форумах, выставках, семинарах и других подобных мероприятиях, организатором которых выступает юридическое лицо, допускается оплата расходов, указанных в пунктах 9 (за исключением подпункта «г») и 11 настоящего Положения, по безналичному расчету. Оплата производится на основании заключенного с юридическим лицом договора с последующим представлением командированным лицом отчета о фактическом расходовании средств.

31. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех служебных дней:

а) представить в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

б) представить в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем подразделения, в котором оно постоянно исполняет должностные полномочия или проходит муниципальную службу Смоленского района.

32. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются Администрацией муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на содержание соответствующего Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях  
командирования лиц, замещающих  
государственные должности  
Смоленской области и  
государственных гражданских  
служащих Смоленской области

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ЛИЦ, ВЫБЫВАЮЩИХ В КОМАНДИРОВКИ  
из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти Смоленской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |
| № п/п | Фамилия, имя и от- чество командиро- ванного лица | Занимаемая должность | | Номер командиро- вочного удостовере- ния | | | Ф. И. О. должность лица, подписавшего командировочное удостоверение | | Дата | | | | Расписка командирован- ного лица в получении командировоч- ного удостове- рения |
|  |  |  | |  | | |  | | фактичес- кого выбытия | | фактичес- кого прибытия | |  |
|  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |

Приложение № 2  
к Положению о порядке и условиях  
командирования лиц, замещающих  
государственные должности  
Смоленской области и  
государственных гражданских  
служащих Смоленской области

ЖУРНАЛ  
УЧЕТА ЛИЦ, ПРИБЫВАЮЩИХ В КОМАНДИРОВКИ

из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной власти Смоленской области)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество тчество командированного лица | Занимаемая должность | Наименование государствен- ного органа (организации), выдавшего командировоч- ное удостоверение | Дата прибытия | Дата выбытия |
|  |  |  |  |  |  |