

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Устав  Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  «Клеверок» Смоленского района Смоленской области |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом ходатайства Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Клеверок» Смоленского района Смоленской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Клеверок» Смоленского района Смоленской области (далее – Учреждение), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 21.12.2015 № 1959, изменения согласно приложению.
2. Уполномочить Учреждение (Н.А.Прудниченкова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Клеверок» Смоленского района Смоленской области, в течение пяти дней со дня подписания настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (Лонщакова И.В.).

Глава муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области **О.Н. Павлюченкова**

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

**Изменения в Устав**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Клеверок» Смоленского района Смоленской области

(новая редакция)

Приняты «\_\_\_» мая 2018 г.

протокол общего собрания № 1

**Раздел 1.Общие положения**

**Раздел 1.Общие положения**  дополнить п.1.8.1.следующего содержания: «п.1.8.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;

- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

**Раздел 4. Управление Учреждением**

**Пункт 4.2. Устава -**  исключить.

**Пункт 4.3. Устава** изложить в следующей редакции:

«Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности Распоряжением Учредителя.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Компетенция Директора Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- может возглавлять педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует проведение обязательной аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Ответственность Директора Учреждения:

- несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической;

- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения имеет права в соответствии с действующим законодательством.»

**Раздел 4. Управление Учреждением дополнить пунктом 4.3.1. следующего содержания:** «Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников образовательной организации (далее — Общее собрание);

Педагогический совет.»

**Пункт 4.4. Устава** изложить в следующей редакции: «В Учреждении может создаваться Управляющий совет, который является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления.

Деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет в своей работе руководствуется действующим законодательством, Положением об управляющем совете, а также настоящим Уставом.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- работников Учреждения (в том числе Директора Учреждения);

- представителя Учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждении).

Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об управляющем совете. Общая численность Управляющего совета 11 человек:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) – 3;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 3;

- Директор учреждения – 1;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 3.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

Компетенция Управляющего совета:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- участвует в разработке программы развития учреждения;

- вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся;

- вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

- осуществляет социальную и правовую защиту участников образовательных отношений;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством РФ и муниципальными нормативными актами к компетенции Управляющего совета.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в квартал.

Члены управляющего совета избираются общим собранием сроком на три года.

**Пункт 4.6. Устава** изложить в следующей редакции:

«Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относится:

- утверждение образовательных программ учреждения;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- определение содержания образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения;

- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт дошкольного, общего образования, соответствующий лицензии, об условном переводе обучающихся;

- утверждение списка учебников, используемых в образовательном процессе Учреждения;

- принятие решений:

- об отчислении обучающихся;

- об организации методической работы;

- об организации экспериментальной работы и инновационной деятельности;

- о награждении обучающихся Учреждения.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.»

**Пункт 4.7. Устава** изложить в следующей редакции:

«В целях учета мнения родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=13918DCC7A3A9FD3AA3A5A9AAF0894E734DC4D595F7D5C9D1B41F4816BF141E366ABBCCF6758A076f9H) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

Порядок деятельности Совета родителей принимается на педагогическом совете и утверждается Директором Учреждения.»

**Дополнить Раздел 4. пунктом 4.9. следующего содержания:**

«Действует профессиональный союз работников.»